

SOLICITUD DE BECA DE COMEDOR CURSO 2022-2023

**Documentación a aportar**

- 2.1. Impreso de solicitud debidamente cumplimentado.
- 2.2. Fotocopia del DNI/NIF/NIE del padre, de la madre y de cada alumno solicitante (si dispone de él).
- 2.3. Fotocopia de todo el libro de familia (para justificar el número de miembros de la unidad familiar).

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

**A – DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO EL ALUMNO**

Código centro: 46002659. Denominación: Colegio San Antonio de Padua.

**B – DATOS DEL PRIMER SOLICITANTE:**

Primer apellido: Primer apellido del padre o madre del alumno.

Segundo apellido: Segundo apellido del padre o madre del alumno.

Nombre: Nombre del padre o madre del alumno.

NIF/NIE/PASAPORTE: Marcar la casilla correspondiente y anotar el número del documento.

Domicilio familiar: nombre de la vía: Nombre de la calle, plaza, etc.

Localidad: Localidad del domicilio familiar.

Código Postal: Código postal de la localidad (para Carcaixent es 46740).

Provincia: Valencia

Teléfono: Número de teléfono totalmente operativo por si hay alguna incidencia.

Correo electrónico: Escribir una dirección de email válida

Sexo: Hombre/Mujer: Marcar lo que corresponda.

Número de miembros de la unidad familiar: Total de miembros que forman parte de la unidad familiar. Los miembros computables de la unidad familiar se indica en el DOCV de la convocatoria, en el apartado Art 9.1

Padre/Madre/Tutor/Cónyuge: Marcar lo que corresponda.

## **B – DATOS DEL SEGUNDO SOLICITANTE:**

Primer apellido: Primer apellido del padre o madre del alumno.

Segundo apellido: Segundo apellido del padre o madre del alumno.

Nombre: Nombre del padre o madre del alumno.

NIF/NIE/PASAPORTE: Marcar la casilla correspondiente y anotar el número del documento.

Teléfono: Número de teléfono

Correo electrónico: Escribir una dirección de email válida

Sexo: Hombre/Mujer: Marcar lo que corresponda.

Padre/Madre/Tutor/ Cónyuge: Marcar lo que corresponda.

## **C – DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA:**

### **Alumno 1**

Primer apellido: Primer apellido del alumno.

Segundo apellido: Segundo apellido del alumno.

Nombre: Nombre del alumno.

NIA: Número de Identificación del Alumno. Si no se conoce, no anotar nada.

NIF/NIE: Marcar la casilla correspondiente y anotar el número del documento.

Fecha de nacimiento: Fecha de nacimiento del alumno.

Hombre/Mujer: Marcar lo que corresponda.

**Si la ayuda se va a solicitar para algún otro alumno, rellenar los apartados de la misma manera que se hizo para el Alumno 1.**

**D- TERMINI DE PRESENTACIÓ** Marcar el que corresponda

## **E – SITUACIONES SOCIOFAMILIARES**

Se deberán marcar las casillas correspondientes. También, tendrán que aportar la documentación que justifique cada una de dichas situaciones. La documentación necesaria se indica en el DOCV de la convocatoria, en el apartado 11.3 Acreditación de las circunstancias socio-familiares...

**F – CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS** Marcar en caso de oposición

## **H- SOLICITUD**

Poner la fecha en que se cumplimenta la solicitud. El impreso debe ser firmado obligatoriamente por los solicitantes indicados en los apartados C y D.