

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE ADMISIÓN DE BACHILLERATO

A – DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO

Apellidos: apellidos del alumno que solicita plaza.

Nombre: nombre del alumno que solicita plaza.

DNI/NIE: alumnos españoles anotarán su DNI si lo tienen. Los alumnos extranjeros anotarán su NIE si lo tienen. No olvidar la letra que acompaña a ambos números.

NIA: Número de Identificación del Alumno. Si el alumno ha estado escolarizado en un centro de la Comunidad Valenciana se le habrá proporcionado este número en el Centro del que proviene. Si no se conoce, preguntarlo en su propio Centro.

Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del alumno solicitante.

Municipio de nacimiento: municipio de nacimiento del alumno solicitante que figura en el libro de familia.

Nacionalidad: nacionalidad del alumno solicitante.

Sexo: marcar la casilla Varón o Mujer.

Alumno con necesidades educativas especiales/Apoyo educativo: marcar si se dispone de dictamen emitido por el SPE.

DATOS DEL PADRE O MADRE

Apellidos: apellidos del padre o de la madre que firma la solicitud.

Nombre: nombre del padre o de la madre que firma la solicitud.

DNI/NIE: si el padre o la madre que firma la solicitud es español, anotará el DNI. Si es extranjero anotará el NIE si lo posee. No olvidar la letra que acompaña a ambos números.

Correo electrónico: correo electrónico operativo por si hay alguna incidencia.

Teléfono de contacto: teléfono operativo para comunicar cualquier incidencia. En el caso de no convivencia: Marcar si procede. En este caso deberán firmar la solicitud tanto el padre como la madre.

B – SOLICITA

Curso: indicar si es para 1º o 2º de Bachillerato.

Horario: indicar "O" ya que se trata de horario ordinario.

TABLA DE CENTROS

Centro: Centro en el cual se solicita la plaza por orden de preferencia (en la fila C1 el nombre del Centro de 1ª opción, en nuestro caso Colegio San Antonio de Padua, en la fila C2 el nombre del Centro de 2ª opción y así sucesivamente).

Código: código del Centro solicitado en 1ª opción (nuestro código es el 46002659), 2ª opción, etc.

Municipio: municipio en el cual se encuentra el Centro solicitado en 1ª opción (en nuestro caso Carcaixent), 2ª opción, etc.

Modalidad: se indicará H para Humanidades y Ciencias Sociales, C para Ciencias y Tecnología, A para Artes (en nuestro caso H o C).

Modalidad lingüística: idioma en el que se desea la enseñanza. Se puede marcar PEV/PPEV, PIP/PPEC o ZC/PPEC para cada uno de los centros solicitados. Si el centro solicitado sólo imparte una de las tres líneas lingüísticas, habrá que marcar la opción existente con una X (para nuestro centro, habrá que marcar con una X la columna PIP/PPEC).

Fecha: Fecha de presentación de la solicitud en el Centro de 1ª Opción.

Firma: Del padre o madre cuyos datos se han puesto en la solicitud. En caso de separación, divorcio o situación análoga, han de firmar tanto el padre como la madre del alumno/a.

C – DECLARA

Indicar los estudios y el curso en el que está matriculado en el momento de presentar la solicitud. Indicar también el nombre del Centro en el que está matriculado actualmente, el código de dicho Centro y el municipio en que se encuentra el Centro. Puede obtener todos los códigos en la dirección www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/consultageneral

TABLA DE CIRCUNSTANCIAS DE LA UNIDAD FAMILIAR

- Hermanos de la persona solicitante que el próximo curso escolar se encuentran en el centro: Se tendrán en cuenta aquellos hermanos matriculados en el centro y que van a continuar asistiendo al mismo. Poner en la columna C1 el número de hermanos matriculados en el centro solicitado en primera opción, en C2 el número de hermanos en el centro solicitado como segunda opción y así sucesivamente.
- Domicilio familiar/laboral: Dirección del domicilio familiar o laboral que se quiere indicar a efectos de baremación para el centro o los centros que se marquen. Se pueden indicar hasta tres direcciones diferentes.
- Domicilio de entrenamiento: si el alumno es deportista de élite, alto nivel o alto rendimiento. Afecta a aquellos centros en los que haya grupos específicos para este tipo de alumnado o si el domicilio de entrenamiento está situado en la zona de influencia del Centro.
- Padres o tutores trabajadores del centro docente: señalar si la madre o el padre tienen contrato laboral con alguno de los centros solicitados.
- La renta de la unidad familiar es la que se indica en el anexo VI: marcar si se desea que se le consulte la renta. Es voluntario y únicamente en caso de que se marque esta casilla, se cumplimentará la hoja Anexo VI Criterio renta de la unidad familiar. El resultado de la consulta será 0 puntos ó 2 puntos. Si la madre se encuentra

embarazada, deberá acreditarlo con un Certificado médico oficial o con el informe de la historia obstétrica, constando la fecha prevista para el parto.

- Discapacidad del alumno: si el alumno solicitante tiene alguna discapacidad legalmente reconocida.
- Discapacidad de los padres o hermanos del alumno: si alguno de los padres o algún hermano del alumno solicitante tiene alguna discapacidad legalmente reconocida. No se tienen en cuenta posibles discapacidades de abuelos o tíos.
- Miembro de familia numerosa: si se posee título de familia numerosa en vigor o certificación médica que acredite el embarazo de la madre tras el cual se tendría derecho a la consideración de familia numerosa, indicando la fecha prevista del parto.
- Familia monoparental: si se posee título de familia monoparental.
- Deportista de élite: el alumno debe figurar en el DOCV o BOE en el listado publicado de deportistas de élite.
- Grupos específicos para alumnado que simultanea estudios de Danza/Música: para aquellos centros en los que haya grupos específicos de alumnos que cursen enseñanzas profesionales de música o danza (en nuestro caso, no nos afecta).
- Nombre del conservatorio Danza/Música: nombre del conservatorio oficial (no escuela de música) en el que se realizan los estudios profesionales.
- Otros: Víctima de violencia de género o terrorismo, desahucio familiar o acogimiento residencial: marcar si corresponde alguna de estas circunstancias.
- En acogimiento familiar: si el alumno está en acogida.
- Firma del solicitante: firma, apellidos y nombre del padre o madre cuyos datos se anotaron en el apartado A del impreso de solicitud.
- Firma 2: si se marcó la opción Marcar esta casilla en caso de no convivencia... deberá firmar el otro progenitor, añadiendo también Apellidos, Nombre, Teléfono de contacto, DNI y Correo electrónico del mismo.

LA MAYORÍA DE ESTAS CIRCUNSTANCIAS DEBEN ESTAR ACREDITADAS DOCUMENTALMENTE. PARA ELLO, VÉASE EL ARCHIVO ADJUNTO DE DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.